

Introduction to EndNote

Narjes Sayyadi

Deputy of Research and Technology
Feyz, Journal of Kashan University of
Medical Sciences

August 13, 2016

Objectives

By the end of the session, you should know:

- how to create an EndNote library and add references into your EndNote library
- how to manage your library and organize your references
- how to export your references into your Word document (CWYW) as well as to make a bibliography

What Is EndNote?

پایگاهی جهت ذخیر و سازماندهی منابع مورد استفاده در نوشتن مقالات، پایان نامه ها و کتاب ها می باشد. نرم افزار EndNote قادر است مدارک ذخیر شده در پایگاه را در فرم های مختلف و مورد نیاز در واژه پرداز word وارد نماید.

What Is LIBRARY?

یک LIBRARY در برنامه EndNote مانند یک کشو در یک درایو کامپیوتر می باشد. در هر کشو (در اینجا LIBRARY) می توانید تعداد زیادی file یا reference را ذخیره نمایید. هر رفرنس دارای مشخصات کتابشناختی مورد نیاز در یک مدرک مورد ارجاع مانند نام نویسند، عنوان، تاریخ و سایر موارد می باشد.

محدودیتی در تعداد LIBRARY که می توانید ایجاد کنید وجود ندارد.

What Can EndNote Do for You?

- ۱- پرهیز از تایپ کردن منابع و جلوگیری از غلط های تایپی
- ۲- شماره گذاری خودکار منابع در متن و مرتب کردن رفرنس ها در انتهای متن. به طوری که با حذف یا اضافه کردن یک منبع در وسط کار، دغدغه تغییر شماره شماره ها را نخواهید داشت.
- ۳- فرمت رفرنس نویسی مطابق با الگوی مجله مورد نظر با انتخاب یک گزینه به راحتی تغییر می کند. مثلا از فرمت ونکور به فرمت آکسفورد

از نسخه هفدهم (x7) علاوه بر MS Word می توانید برای اسلایدهای خود در MS PowerPoint هم رفرنس گذاری کنید.

ابزارها و امکانات لازم برای استفاده از نرم افزار EndNote

• ویندوز ۲۰۰۰ یا ویندوز XP

• نصب نرم افزار واژه پرداز MS-Word

• نصب نرم افزار Endnote

• اتصال به شبکه ی اینترنت در صورت استفاده از پایگاه های
اطلاعاتی آنلاین

• توجه کنید که نرم افزار Endnote را بعد از نرم افزار واژه پرداز
خود نصب کنید.

EndNote Basics:

- Creating an EndNote Library
 - Create a library (database) at launching the program, or
 - Open the EndNote program. Click “new” under the File menu
- Adding References to Your EndNote Library by
 - importing selected references from remote databases
 - searching remote databases and directly downloading the results
 - inputting references manually
- Organizing, Sorting and Searching an EndNote Library
- Exporting References from EndNote to a Word Document
 - to create a list of references
 - to cite while you write (CWYW)

ایجاد یک فایل EndNote

- وارد برنامه **EndNote** می شوید.
 - از منوی File گزینه New را انتخاب می کنید.
 - محلی برای ذخیره کردن فایل اندنوت خود مشخص نمایید.
 - از این به بعد می توانید رفرانس های مقاله خود را وارد فایل **EndNote** نموده و سپس فایل را ذخیره نمایید.
- یک folder به همان اسم هم درست می شود. این folder هیچ گاه نباید حذف شود چون فایل های ضمیمه آنجا نگهداری می شوند.

Adding References to Your Library

- به سه روش رفرنس ها را باید وارد کتابخانه کنیم:
- شیوه ی اول: ورود اطلاعات به صورت دستی
- شیوه ی دوم: جستجو در پایگاه اطلاعاتی / ذخیره / انتقال
(انتقال اطلاعات مربوط به رفرنس ها از طریق صفحات وب به داخل نرم افزار:
این روش راحت ترین و دقیق ترین روش است.)
- شیوه ی سوم: جستجو در پایگاه های اطلاعاتی از طریق نرم افزار

Adding References to Your Library

- **شیوه اول: ورود اطلاعات به صورت دستی**
- از روی صفحه کلید Ctrl+N را فشار دهید یا از منوی Reference گزینه ی New Reference را کلیک کنید.
- بعد از باز شدن فرم ورود اطلاعات، ابتدا در قسمت Reference Type نوع مأخذ (برای مثال Journal Article, book و ..) را انتخاب نمایید. اطلاعات درخواستی فرم، مطابق با نوع مأخذ انتخابی تغییر می کند.
- در هر قسمت از فرم با کلیک بر روی هر خانه اطلاعات را تایپ کنید.
- با بستن پنجره ی فرم، این مأخذ در کتابخان هی شما ذخیره می شود.
- **چند نکته:**
- ابتدا نام خانوادگی مؤلف، سپس یک کما و بعد از آن مخفف نام کوچک را بگذارید.
- در صورتی که چند مؤلف با یکدیگر سهیم اند، هر مؤلف را در یک خط بنویسید.

فیلدهای ویژه

- **فیلد نویسندگان (Authors):** ابتدا نام خانوادگی را وارد کرده و سپس یک ویرگول گذاشته و نام کوچک فرد را بنویسد.
- اگر چندین نویسنده را وارد می کنید، بعد از اسم هر نویسنده کلید Enter را از صفحه کلید فشار دهید نویسندگان را با Enter از هم جدا کنید و هر نویسنده را در یک خط بنویسید.
- **فیلد ویرایش (Edition):** از ترکیب عدد و کلمه برای مشخص کردن ویرایش استفاده نمایید؛ مثلا: 2nd، 4th، 3rd از نوشتن کلمه ed خودداری شود. اندنوت خود
- این حرف را به انتهای عبارت اضافه می نماید و لازم نیست ما این کار را انجام دهیم.
- **فیلد زبان (Language):** حتما این فیلد را برای رفرانس های غیر انگلیسی زبان پر نمایید.

Adding References to Your Library

Select & Export References Directly to EndNote from a Database like Ovid Medline

- شیوه ی دوم: جستجو در پایگاه اطلاعاتی / ذخیره / انتقال
- در ابتدا جستجوی خود را در پایگاه انجام دهید.
- PubMed
- Ovid Medline
- googlescholar

Adding References to Your Library

The screenshot shows a web browser window displaying a PubMed search result. The search query is "1238[page] AND Hess[author]". The article title is "How to write an effective discussion." by Hess DR. A "Send to" dialog box is open, showing options to save the article to a file, clipboard, or bibliography. The "Format" is set to "MEDLINE".

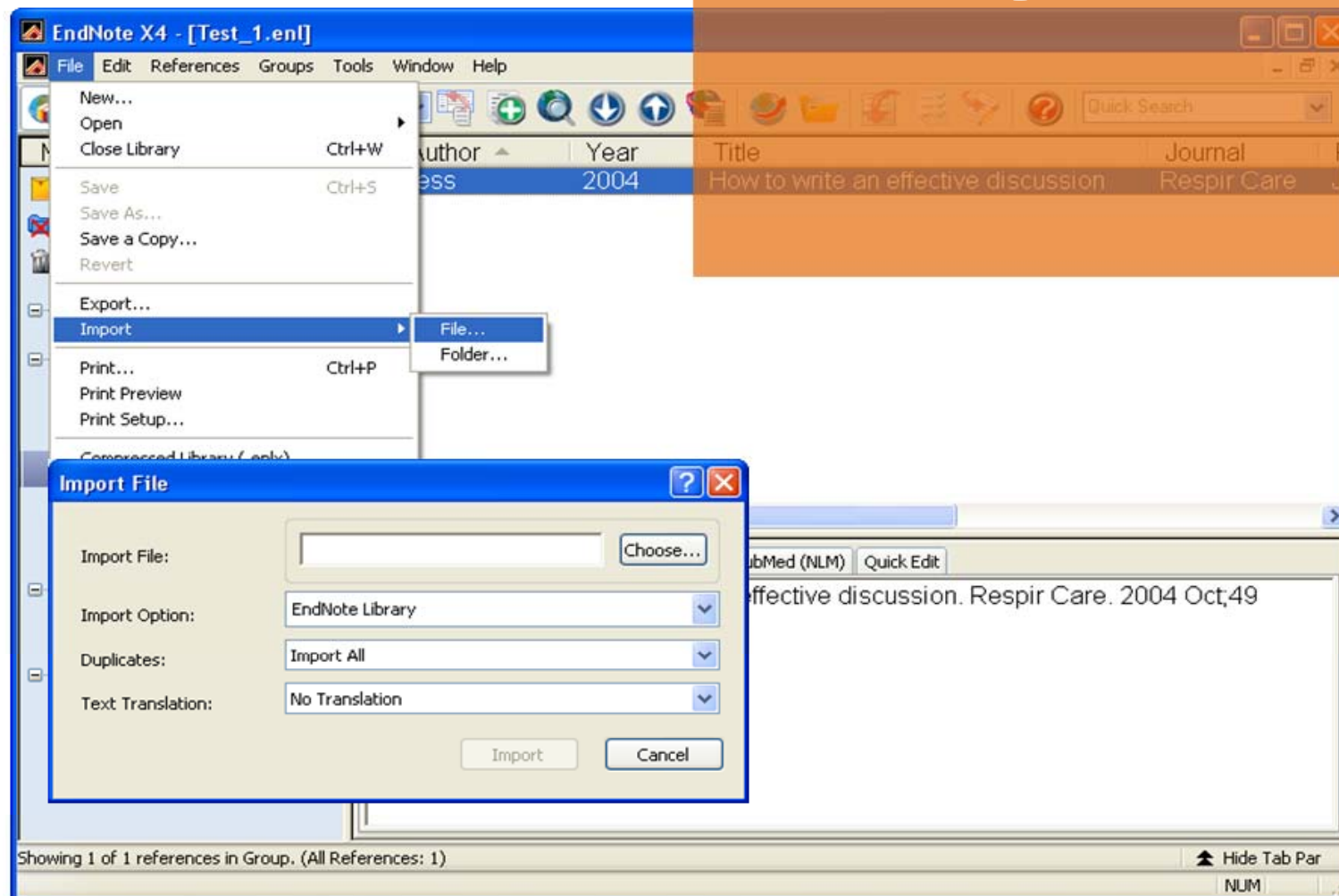
خب، مقاله پیدا شد. برای ضبط مشخصات این مقاله روی Send کلیک کنید و گزینه File را انتخاب کنید و دکمه Create File را بزنید و فایل را در جایی که بعداً بتوانید فراخوانش کنید ضبط کنید (مثلاً روی Desktop).

اگر بطور معمولی در PubMed جستجو کردید و خواستید بطور همزمان چند مقاله را ضبط کنید باید مربع کوچک سمت چپ هر مقاله را تیک بزنید.



Adding References to Your Library

حالا از مسیر File > Import > File ... منوی Import File را باز کنید و فایلی که ضبط کرده بودید و فرمتش .txt است را با کلیک روی دکمه Choose فراخوانی کنید.



Adding References to Your Library

حالا از مسیر File > Import > File ... منوی Import File را باز کنید و فایلی که ضبط کرده بودید و فرمتش .txt است را با کلیک روی دکمه Choose فراخوانی کنید.

از قسمت Import Option هم گزینه Other Filters را انتخاب کنید تا منوی Choose An Import Filter لیست موجود PubMed (NLM) را انتخاب کنید و روی دکمه Choose کلیک کنید. حالا روی دکمه Import کلیک کنید تا اطلاعات رفرنس وارد برنامه شود. به همین راحتی ...

The screenshot displays the EndNote X4 interface. The 'File' menu is open, showing the 'Import' option. The 'Import File' dialog box is open, with the following settings:

- Import File: pubmed_result.txt
- Import Option: PubMed (NLM)
- Duplicates: Import All
- Text Translation: No Translation

The background shows a reference table with columns for Author, Year, Title, and Journal. A reference is visible: 'How to write an effective discussion. Respir Care. 2004 Oct;49'. The status bar at the bottom indicates 'Showing 1 of 1 references in Group. (All References: 1)'.

Search PubMed from EndNote & Directly Download Results

- شیوه ی سوم: جستجو در پایگاه های اطلاعاتی از طریق نرم افزار
- جستجو از طریق نرم افزار EndNote: مراحل زیر را انجام دهید:
- Tools --Online Search--New Search--Select Database
- صفحه جستجو ظاهر می شود. رکوردهای بازیابی شده در کتابخانه شخصی شما ذخیره می شود.

Search PubMed from EndNote & Directly Download Results

The screenshot displays the EndNote X2 interface. The main window shows a search for 'PubMed (NLM)' in the 'Online Search' section. A 'Choose A Connection' dialog box is open, listing various information providers. 'PubMed (NLM)' is selected, and its details are shown in the 'Less Info' section.

Name	Information Provider
PsycARTICLES (OCLC)	OCLC
PsycBOOKS (OCLC)	OCLC
PsycCRITIQUES (OCLC)	OCLC
PsycFIRST (OCLC)	OCLC
PsycINFO (CSA)	CSA
PsycINFO (EBSCO)	EBSCO
PsycINFO (OCLC)	OCLC
PsycINFO (OvidSP)	OvidSP
PsycINFO (SP)	SilverPlatter
PSYNDEXplus Lit AV (OvidSP)	OvidSP
PSYNDEXplus Tests (OvidSP)	OvidSP
Public Library Catalog (WW)	WilsonWeb
Public Library Catalog Arch (WW)	WilsonWeb
PubMed (NLM)	NLM
Purcell PL	Library Catalogs
...	...

File Name: PubMed (NLM).enz
Created: 2015/09/23, 10:11:19 ب.ق
Modified: 2008/05/05, 01:46:34 ب.ق
Based On:
Category: NLM
Comments: This is an HTTP-based connection file for the National Library of Medicine's PubMed

Showing 2799 of 2799 connection files.

تغییر فرمت رفرانس نگاری

- از ریبون EndNote شیوه رفرانس نگاری خود را بر اساس فرمت مورد نظر مجله انتخاب نمایید. شیوه Vancouver و NLM شیوه های رایج در مقالات پزشکی می باشد. هر مجله می تواند برحسب نحوه نگارش خود یک نوع استیل برای برنامه اندنوت ایجاد نماید.

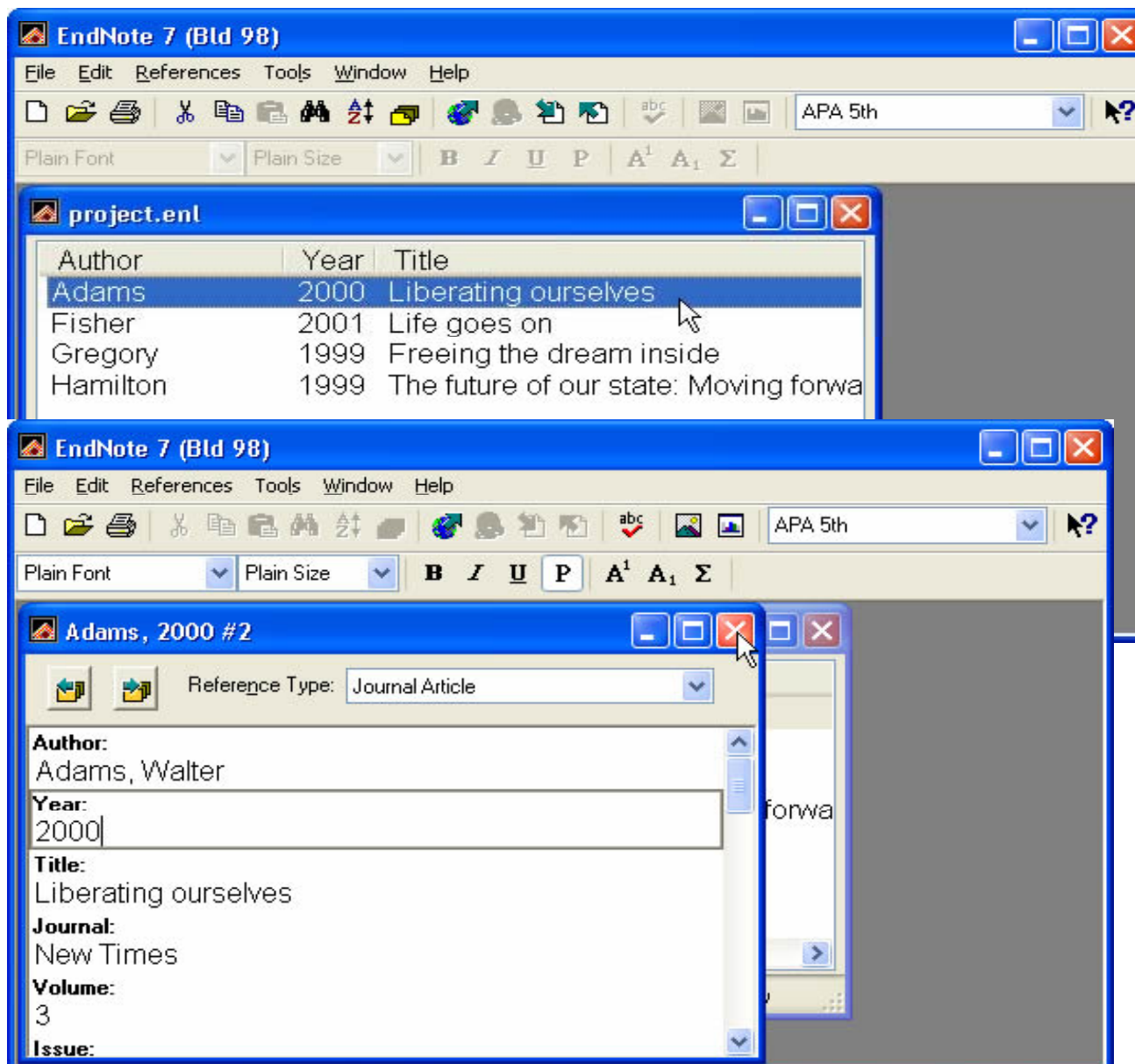
Travelling library

در صورتی که یک فایل ورد را با استفاده از نرم افزار اندنوت رفرانس گذاری کرده باشید، قادر خواهید بود فایل اندنوت خود را مجدداً از فایل ورد ایجاد نمایید (بدون استفاده از فایل اندنوت اولیه). برای این کار از ریبون EndNote منوی Export to EndNote را انتخاب و گزینه Export Traveling Library را انتخاب نمایید. در کادری که ظاهر می شود محلی که می خواهید رفرانس ها در آنجا ذخیره شود انتخاب نمایید (در صورتی که گزینه New File را انتخاب ننمایید، رفرانس ها به فایل اندنوتی که در حال حاضر باز است اضافه خواهد شد).

ویرایش یک رفرنس

- رفرنس مورد نظر را انتخاب نمایید با دوبر کلیک کردن روی آن رفرنس با جزئیات دیده می شود و شما می توانید تغییرات لازم را روی آن انجام دهید.

- با انتخاب علامت X در گوشه سمت راست پنجره بسته شده و رفرنس با تغییرات داده شده ذخیر می گردد.



راهنمای درج رفرنس از برنامه EndNote به Word

- در برنامه Word ریبون EndNote را نمایان سازید.
- منوی Convert Citations and Bibliography را انتخاب و گزینه Convert to Unformatted citations را انتخاب نمایید.
این عمل باعث می‌شود که حالت موقت و روان در استفاده از اندنوت بر برنامه شما حاکم شود.
- وارد برنامه اندنوت شوید و رفرنس‌های مورد نظر را که می‌خواهید به آن ارجاع دهید انتخاب کنید. می‌توانید با گرفتن کلید Shift یا Ctrl پیش از یک رفرنس را انتخاب نمایید.

Cite While You Write (CWYW)

- وارد برنامه اندنوت شوید و رفرانس های مورد نظر را که می خواهید به آن ارجاع دهید- انتخاب کنید. می توانید با گرفتن کلید Shift یا Ctrl پیش از یک رفرانس را انتخاب نمایید.
- وارد برنامه word شوید و از ریون اندنوت گزینه Insert Citation را انتخاب نمایید و از لیست نمایان شده گزینه اول Insert Selected Citation را انتخاب نمایید. همان طور که می بینید اندنوت یک طرح اولیه از ارجاع به رفرانس را در فایل ورد درج می نماید.

Cite While You Write (CWYW)

The screenshot shows the Microsoft Word 2007 interface with the EndNote X3 ribbon active. The ribbon includes the following groups and options:

- EN Go to EndNote**
- Insert Citation** (highlighted by a red callout box)
- Edit Citation(s)**
- Edit Library Reference(s)**
- Style: APA 5th**
- Update Citations and Bibliography**
- Convert Citations and Bibliography**
- Export to EndNote**
- Preferences**
- EndNote Help**

The document content includes the following text:

How CWYW Works

How CWYW works with Microsoft Word. Open the EndNote library or references you wish to cite. Start Microsoft Word and open the paper you are writing using the template wizard to create your Word documents as a Word Document Based on a Template. When you are ready to cite a reference, place the cursor in the text where you would like to put the citation. In Word 2003: Go to the EndNote menu, and select *Find Citation(s)*. In Word 2007: Go to the EndNote X3 submenu, and select *Find Citation*. An EndNote References dialog appears, which may show the previous search results.

In the text box at the top, enter identifying text for EndNote to locate the appropriate reference. This could be an author's last name, a year, a keyword, or any other combination of terms found in the reference. Click *Find* and EndNote compares the identifying text to your EndNote references and then lists the matching reference(s). Identify and highlight the appropriate reference(s). Use the *Insert* button triangle to display a menu, and select from: *Insert* to insert the citation and format it as defined by the currently selected output style. (Hill, 2005)

Argus, M. V. (1993). New paleontological excavation techniques. *Journal of Paleontology*, 19, 234-237.

Hill, E. (2005). Geological time scale—a resource for matching patterns of extinction. In Geologic_Timeline.xls (Ed.), Excel (Vol. 17KB).

Page: 1 of 1 Words: 36/261 English (U.S.) 100%

Conclusion

Thank You!

Any questions?

Please contact: 031-55575058

Narges.sayyadi@gmail.com